



SQ 1166 / 048 / 11.04.2022

ANUNT SELECTII SERVICII ARHIVARE

Prin prezenta **CET S.A.** (societate în faliment) cu sediul în Bacău, str. Chimiei nr. 6, jud. Bacău, înregistrată la ORC sub nr. J04/320/2002, CUI 14639374 **prin lichidator judiciar SIERRA QUADRANT S.P.R.L.**, C.I.F. RO13481690, sediul social în Bacău, str. Alexandru cel Bun, nr. 11A, Nr. înregistrare U.N.P.I.R. – RSP 0148, tel/fax 0234.510.676, E-mail: office.sprl@sierraquadrant.ro, nume și prenume reprezentant lichidator judiciar: asociat coordonator Dragomir Florin anunța,

organizarea unei selecții de oferte pentru achiziționarea serviciilor de selecționare și depozitare a fondului arhivistic ramas al societății **CET S.A.**, în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 actualizată, Norme Metodologice din 2013 privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale, Legea nr.82/1991 – legea contabilității, Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile emis de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Arhiva societății cuprinde documente având ca date extreme anul 1995 și 2014, pentru un volum aproximativ de 70 ml pentru care se contractează următoarele servicii:

1. Prelucrarea (ordonarea, inventarierea și selecționarea) întregii arhive rămase – estimat 70 ml;
2. Păstrarea și depozitarea arhivei rămase după aprobarea selecției - măsurătoarea finală a arhivei ce urmează a fi depozitată se va realiza după obținerea avizului Arhivelor Naționale privind selecția și operațiunea de eliminare a unităților arhivistice/documentelor din fondul arhivistic, care au termenele de păstrare expirate;

Notă: Arhiva aferenta perioadei procedurii de insolventă se va preda prestatorului la finalul procedurii de faliment, respectiv dupa finalizarea tuturor demersurilor legale de recuperare creanțe, valorificare bunuri etc..

Lucrarea de prelucrare și depozitare a fondului arhivistic poate fi efectuată *numai de* persoanele juridice care au calitatea de operator autorizat în condițiile legii și îndeplinesc următoarele condiții:

1. Autorizație de funcționare pentru serviciul arhivistic de păstrare și conservare;
2. Autorizație de funcționare pentru prestarea de servicii arhivistic de legatorie;
3. Autorizație de funcționare pentru serviciul arhivistic de prelucrare arhivistică;
4. Autorizație de funcționare pentru serviciul arhivistic de utilizare a documentelor deținute.

Operatorii autorizati, prestatori ai serviciilor care fac obiectul procedurii, pot depune oferta pana la data de **26.04.2022** ora 16⁰⁰, la sediul lichidatorului din Bacău, str. Alexandru cel Bun, nr. 11A, jud. Bacău, cu mentiunea „Oferta servicii arhivare CET S.A.” conținând:

- 1.Documente de calificare - se depun în plic *închis, nesigilat*;
- 2.Oferta financiara – se depune în plic separat, ***închis si sigilat***, pretul în lei (fără TVA);
- 3.Oferta tehnica – se depune în plic *închis, nesigilat*, care va conține termenul de execuție a lucrării.

Prin ” *Documente de calificare* ” se înțeleg documentele care certifica identitatea si calitatea ofertantului si a reprezentantului: certificat de înregistrare (în copie), certificat constatator(nu mai vechi de 30 de zile) de la Registrul Comerțului, care sa ateste situația juridica a societății si reprezentanții legali, autorizațiile si avizele legale deținute pentru a presta servicii de păstrare, conservare, legatorie, prelucrare arhivistica si utilizarea documentelor.

Ofertele financiare transmise vor fi supuse spre aprobare comitetului creditorilor, conform dispozitiilor art. 23 din Legea nr.85/2006 privind procedura insolventei.

La selectarea ofertei se va avea în vedere urmatoarea procedura: fiecare criteriu va fi punctat cu 0-100 de puncte, iar suma lor va reprezenta punctajul final pe baza careia se va selecta firma care va efectua lucrarea, respectiv firma cu punctajul maxim.

Valoarea finala a ofertei = Oferta tehnica*0.20 + Oferta financiara de prelucrare*0.30 + Oferta financiara de depozitare/pastrare*0.50

Oferta tehnica va trebui sa aiba în vedere:

- Echipa de lucru(nr.salariati afectati lucrarii, mijloace de transport a documentelor, modul de depozitare, selectionare si arhivare, conditii, locatii, etc)-30 p;
- Experienta anterioara în domeniul serviciilor de selectionare, depozitare si arhivare, si în special pentru firmele în faliment – 30p;
- Dotarea tehnica si logistica propusa la efectuarea lucrarii de selectionare, depozitare si arhivare – 10p;
- Timpul de preluare si selectionare a arhivei din locatia existenta-30p.

Maxim punctaj-100p

Oferta financiara de prelucrare se va calcula : Pretul cel mai mic/pretul ofertat*100, în care pretul cel mai mic ofertat(lei/ml arhiva selectionata) este cotate cu 100p. Pretul cel mai mic = 100 puncte.

Oferta financiara de pastrare/depozitare arhiva/an se va calcula:Pretul cel mai mic/pretul ofertat*100, in care pretul cel mai mic ofertat(lei/ml /an arhiva depozitata) este cotate cu 100p. Pretul cel mai mic = 100 puncte.

Predarea arhivei cu termen de pastrare permanent cade în sarcina prestatorului de servicii si nu poate fi luata în calculul ofertei finale.

Informatii suplimentare pot fi solicitate prin e-mail office.sprl@sierraquadrant.ro sau la tel.0234/510.676.

LICHIDATOR JUDICIAR SIERRA QUADRANT S.P.R.L.
Asociat Coordonator Florin Dragomir

